

ORDINATIVO DI FORNITURA

Protocollo	
Data ordine	

Fornitore Aggiudicatario

OGGETTO: FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE E DEI SERVIZI CONNESSI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 L.R. N. 19/2007 - Lotto _____

Il sottoscritto _____, Cod. Fiscale _____, in qualità di _____ per (la Pubblica Amministrazione) _____, codice fiscale o P.IVA (dell'Amm.ne) _____ con sede in _____, _____, telefono _____, fax _____, e-mail _____

- vista la “Convenzione per la Fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione monocromatiche e dei servizi connessi – Lotto ____” attivata il XX/XX/XXXX ai sensi ai sensi della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007, da S.C.R.- Piemonte S.p.A. con _____;
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione.

DICHIARA

- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;
- che il numero di apparecchiature (fotocopiatrici/multifunzione) richieste in noleggio è stato definito sulla base delle esigenze dell'Amministrazione;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. _____, Dirigente _____;
- che il Codice Identificativo della Gara è _____;
- che procederà al pagamento delle Fatture relative al noleggio tramite:

Bonifico Bancario

Bonifico Postale

Rimessa Interbancaria (RID)

ORDINA

- n. _____ fotocopiatrici/multifunzioni, con i dispositivi ed i servizi opzionali indicati nell'allegato "Elenco apparecchiature", da consegnarsi presso le sedi ivi elencate, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione;
- il ritiro di n. _____ apparecchiature usate, di proprietà dell'Amministrazione, ai fini dello smaltimento delle stesse in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e del D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- il servizio di affiancamento agli utenti, di cui al punto 6.3 del Capitolato Tecnico, da svolgersi a seguito dell'installazione e collaudo della apparecchiature ordinate e nelle tempistiche che saranno successivamente concordate.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

_____,

_____ ,

ed inviate a

_____ ,

_____ ,

_____ ,

Per eventuali comunicazioni contattare:

Direttore dell'esecuzione del contratto

_____ ,

Tel.: _____ ,

Fax: _____ ,

e-mail: _____ ,

Riferimento tecnico dell'Amministrazione

_____ ,

Tel.: _____ ,

Fax: _____ ,

e-mail: _____ ,

NOTE:

_____ li, _____

per l'Amministrazione Contraente

Allegati:

1. Allegato Ordinativo di Fornitura - Elenco apparecchiature